توصيف المقرر الدراسي



T-104

2022

|  |
| --- |
| اسم المقرر: تخريج الفروع على الأصول |
| رمز المقرر: 442أصل |
| البرنامج: الشريعة |
| القسم العلمي: أصول الفقه |
| الكلية: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية |
| المؤسسة: جامعة القصيم |
| نسخة التوصيف: الخامسة |
| تاريخ آخر مراجعة: 15/11/14448هـ/ 5/6/2023م |

المحتويات:

|  |  |
| --- | --- |
| المحتوى | الصفحة |
| أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي | 3 |
| 1. الوصف العام للمقرر | 3 |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر | 3 |
| ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها | 3 |
| ج. موضوعات المقرر | 4 |
| د. أنشطة تقييم الطلبة | 4 |
| ه. مصادر التعلم والمرافق | 5 |
| 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم | 5 |
| 1. المرافق والتجهيزات المطلوبة | 5 |
| و. تقويم جودة المقرر | 5 |
| ز. اعتماد التوصيف | 5 |

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التعريف بالمقرر الدراسي | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. الساعات المعتمدة: | | | | ساعتان | | | | | | | | | | | |
| 2. نوع المقرر : نظري | | | | | | | | | | | | | | | |
| أ. | متطلب جامعة | |  | | متطلب كلية | | |  | متطلب تخصص | | |  | متطلب مسار |  |  |
| ب. | | إجباري | | | |  | اختياري | | |  |  | | | | |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السابع | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. الوصف العام للمقرر : يحتوي هذ المقرر على مبادئ علم تخريج الفروع على الأصول , ونشأته , والمؤلفات فيه ، و التدريب على تخريج الفروع على الأصول في عدد من المسائل الأصولية. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) دلالات الألفاظ (2)349أصل | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لايوجد | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. الهدف الرئيس للمقرر :  1. معرفة حقيقة تخريج الفروع على الأصول ، وفائدته ، ونشأته وتطوره ، وكيفيته . 2. القدرة على الاستفادة من مسائل أصول الفقه في بيان أحكام الفروع المخرجة عليها . 3. التدرب على الاجتهاد في بيان أحكام النوازل بردها إلى أصولها المناسبة .   4-أن يقدر الطالب على التعبير عن رأيه بطريقة صحيحة . | | | | | | | | | | | | | | | |

1. نمط التعليم

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | تعليم اعتيادي | 30 | 100% |
| 2 | التعليم الإلكتروني |  |  |
| 3 | التعليم المدمج   * التعليم الاعتيادي * التعليم الإلكتروني |  |  |
| 4 | التعليم عن بعد |  |  |

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
| 1 | محاضرات | 30 | 100% |
| 2 | معمل أو إستوديو |  |  |
| 3 | ميداني |  |  |
| 4 | دروس إضافية |  |  |
| 5 | أخرى |  |  |
|  | الإجمالي | 30 | 100% |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز  ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | أن يعرف الطالب حقيقة تخريج الفروع على الأصول وفائدته. | ع1 | * وضع عناصر للموضوع المراد شرحه. * ذكر مصادر الموضوع الرئيسة. * إلقاء المحاضرة. * استخدام الوسائل التوضيحية المتوفرة. * قراءة أحد المراجع المهمة للموضوع والتعليق عليه. * تكليف الطلاب بإعداد بحوث فصلية، ومسائل قصيرة. * تدريب الطلاب داخل القاعة على تطبيقات عملية. * الحوار والنقاش. | * الاختبارات الفصلية والنهائية. (التحريرية). * الاختبارات الفصلية والنهائية (العملية). * المشاركة في قاعات المحاضرات. * الواجبات المنزلية. * العروض التوضيحية. * بحوث علمية. * تكليف الطلاب باستقراء المراجع المرتبطة بالمقرر |
| 1.2 | أن يعرف الطالب أقسام التخريج وإطلاقاته عند الأصوليين . | ع1 |
| 1.3 | أن يعرف الطالب كيفية تخريج الفرع على الأصل. | ع4 |
| 1.4 | أن يعرف الطالب نماذج تطبيقية مناسبة من تخريج الفروع على الأصول | ع3 |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | أن يدرك الطالب علاقة الفقه بأصوله. | م1 | - طرح بعض المسائل للمناقشة.  - تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها وإلقائها مباشرة على زملائه.  - تقسيم الطلاب إلى مجموعات لدراسة ومناقشة المسائل الأصولية والفقهية  - تكليف الطالب بالبحوث العلمية.  - تكليف الطالب بالرجوع إلى لمراجع والمصادر وتحليلها ونقدها والاختيار من بينها. | * الحوار والمناقشة والمشاركة في التدريبات داخل القاعة. * إعداد البحوث والواجبات المنزلية. * الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية. * الاختبار الشفوي. |
| 2.2 | أن يكون الطالب قادراً على تخريج الفروع على الأصول. | م3 |
| 2.3 | أن يستنتج الطالب أسباب اختلاف العلماء في الفروع ويتمكن من رد الفروع إلى أصولها. | م3 |
| 2.4 | أن يحلل الطالب النموذج المخرج مبينا صوابه من خطأه. | م3 |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | أن يلتزم الطالب بالمعايير الإسلامية والقيم . | ق1 | * طرح بعض المسائل للمناقشة. * تكليف الطلاب بالنظر في بعض المسائل ودراستها وإلقائها مباشرة على زملائه. * تقسيم الطلاب إلى مجموعات لدراسة ومناقشة المسائل الأصولية والفقهية. * تكليف الطالب بالبحوث العلمية. * تكليف الطالب بالرجوع إلى لمراجع والمصادر وتحليلها ونقدها والاختيار من بينها. | * النظر في ردود أفعال الطلاب وملاحظة سلوكهم داخل القاعة. * التعرف على احترام الطالب لزملائه عند المناقشة والنظر في المسألة. * التأكد من التزام الطالب بالقيام بواجباته في الوقت المحدد. |
| 3.2 | - أن يعرف التعامل في المواقف الجماعية لاتخاذ القرار وحل المشكلات | ق2 |
| 3.3 | - أن يقدر الطالب على التعامل مع مصادر المعلومات وأدوات تحليلها والموازنة بين الأحكام والأقوال والأخذ بالصحيح من الخيارات المتعددة. | ق2 |

ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
| 1 | **أولاً: مبادئ علم تخريج الفروع على الأصول , ونشأته , والمؤلفات فيه.**   1. مبادئ علم التخريج, وأقسامه. 2. حقيقة علم تخريج الفروع على الأصول. | 4 |
| 2 | 1. علاقة علم تخريج الفروع على الأصول بعلم الفقه وأصوله. وأسباب اختلاف العلماء. 2. نشأة علم تخريج الفروع على الأصول, والمراحل التي مر بها. | 2 |
| 3 | 1. فائدة علم تخرج الفروع على الأصول. 2. مناهج العلماء في التأليف في تخريج الفروع على الأصول. | 2 |
| 4 | 1. أبرز مؤلفات تخريج الفروع على الأصول, وطريقتها في التأليف. 2. طرق تخريج الفروع على الأصول | 2 |
| 5 | **ثانياً: التدريب على تخريج الفروع على الأصول في عدد من المسائل الأصولية**.   1. التدريب على تخريج الفروع على الأصول في جملة من المسائل الأصول الأصولية المتعلقة بمباحث الحكم الشرعي. | 4 |
| 6 | 1. التدريب على تخريج الفروع على الأصول في جملة من المسائل الأصولية المتعلقة بمباحث أدلة الأحكام. | 6 |
| 7 | 1. التدريب على تخريج الفروع على الأصول في جملة من المسائل الأصولية المتعلقة بمباحث دلالات الألفاظ. | 6 |
|  | 1. التدريب على تخريج الفروع على الأصول في جملة من المسائل الأصولية المتعلقة بمباحث الاجتهاد والتقليد , والتعارض والترجيح. | 4 |
| المجموع | | 30 |

| أنشطة التقييم | | توقيت التقييم  (بالأسبوع) | النسبة  من إجمالي درجة التقييم |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | اختبار شفوي أو عرض شفوي | مستمر | 15 |
| 2 | الواجبات المنزلية | مستمر | 5 |
| 3 | اختبار تحريري | الثامن | 10 |
| 4 | بحث علمي | الثاني عشر | 10 |
| 5 | اختبار نهائي | نهاية الفصل | 60 |

د. أنشطة تقييم الطلبة

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| المرجع الرئيس للمقرر | - مفتاح الوصول في بناء الفروع على الأصول للتلمساني.  - التمهيد في تنزيل الفروع على الأصول للإسنوي. ‏  - القواعد والفوائد لابن اللحام.  - تخريج الفروع على الأصول لعثمان شوشان. |
| المراجع المساندة | 1. تأسيس النظر للدبوسي.  2. تخريج الفروع على الأصول للزنجاني.  3. تحرير المقال لدكتور عياض السلمي.  4. التخريج عند الفقهاء والأصوليين للباحسين. ‏  ‏5. أثر الاختلاف في القواعد الأصولية د مصطفى الخن ‏.  ‏6.أثر الأدلة المختلف فيها د مصطفى البغا ‏ |
| المصادر الإلكترونية | 1. مجلة البحوث العلمية. 2. الموسوعة الفقهية الكويتية. 3. مجلة الفقه الإسلامي. 4. موقع الشبكة الفقهية..   و. خرائط ذهنية ومفاهيمية في الشبكة العنكبوتية ذات صلة. |
| أخرى | - الجامع الكبير للتراث .  -جامع الفقه الإسلامي.  - المكتبة الشاملة . |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
| --- | --- |
| **المرافق النوعية**  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات للمحاضرات ، معامل أصولية ،مكتبة . |
| **التجهيزات التقنية**  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | بروجكتر |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) | لايوجد |

و. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقييم |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | الطلبة وأعضاء هيئة التدريس | -الأسئلة المباشرة عن المقرر ومدى استفادتهم منها.  -تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فاعلية التدريس.  -تنظيم لقاءات بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم ،وآرائهم حول المقرر.  -استقبال آراء الطلبة على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة ،أو عن طريق البريد الإلكتروني . |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | القسم وأعضاء هيئة التدريس | -إعداد تقارير وفق نموذج هيئة التعليم بما يعكس الواقع .  -تقييم النتائج من قبل رئيس القسم .  -تقويم الأداء الوظيفي .  -مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم .  إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم .  -تقويم الأساتذة الزائرين .  التغذية الراجعة عن طريق البريد الإلكتروني |
| مصادر التعلم | الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ، قيادات البرنامج | -إعداد استبانات مخصصة لتقييم مصادر التعلم للمستفيدين من البرنامج.  -متابعة نتائج الاستبانات والرفع بالنواقص والاحتياجات .  -متابعة دورية من قبل لجنة مختصة في القسم بكفاءة وجودة مصادر التعلم القائمة وتحسينها وتطويرها بما يحقق المصلحة العامة . |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | الكلية  جهات التوظيف | -إعداد اختبار لقياس كفاءة مخرجات التعلم.  -إعداد استبانات توزع على جهات العمل لتقييم الطلبة العاملين .  -إعداد تقارير بنتائج الاستبانات ورفعها للأقسام العلمية لمعرفة مستوى جودة المخرجات عند خريجي البرنامج |
| أخرى |  |  |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

|  |  |
| --- | --- |
| جهة الاعتماد | قسم أصول الفقه |
| رقم الجلسة | الجلسة التاسعة والعشرون |
| تاريخ الجلسة | 15/11/1444هـ 5/6/2023م |